



### Benützung Turnhalle

Gesuchsteller: .....  
(Organisator)

Anlass: .....

Datum / Dauer der Benützung: .....

	Einheimische				Auswärtige			
	1 Std. Vereine / Organisationen		1 Std. Privatpersonen		1 Std. Vereine / Organisationen		1 Std. Privatpersonen	
Turnhalle	gratis		CHF 10.–		CHF 40.–		CHF 40.–	
Duschen	CHF 10.– Pro Benützung		CHF 10.– Pro Benützung		CHF 10.– Pro Benützung		CHF 10.– Pro Benützung	
WC-Anlage	gratis		gratis		gratis		gratis	

*Das Betreffende ist anzukreuzen.*

Benützungsgebühr: CHF ..... (wird in Rechnung gestellt)  
(gemäss Tarifordnung vom 05.09.2018)

Das Formular ist abzugeben an: Gemeindekanzlei Göschenen  
Göscheneralpstrasse 8a,  
6487 Göschenen  
E-Mail: [gemeinde@goeschenen.ch](mailto:gemeinde@goeschenen.ch)

Göschenen, .....  
.....  
(Unterschrift Gesuchsteller)

Reservation bestätigt: .....  
.....  
(Unterschrift Gemeinde)

- Geht an:**
- Original an Gesuchsteller
  - Gemeindekanzlei
  - Kopie an: Baumann Bill

# Tarifordnung vom 5. September 2018

## Artikel 3 Haftung

<sup>1</sup>Der Gemeinderat empfiehlt eine Tagesversicherung abzuschliessen.

<sup>2</sup>Der Mieter haftet für sämtliche Schäden, die durch ihn oder deren Nutzer verursacht werden. Die Gemeinde übernimmt keine Haftung.

<sup>3</sup>Bei Diebstahl oder Verlust von Wertgegenständen, persönlichen Effekten, Vereinsmaterial usw. lehnt die Einwohnergemeinde jegliche Haftung ab.

<sup>4</sup>Die Mieter sind verpflichtet, verursachte oder festgestellte Schäden und Mängel an Räumlichkeiten, Inventar, Mobiliar sowie Gebrauchsgegenständen sofort der Gemeindeverwaltung zu melden. Im Unterlassungsfall haftet der Mieter als mutmasslicher Verursacher des Schadens. Die Behebung des Schadens wird von der Gemeindeverwaltung angeordnet und dem Mieter in Rechnung gestellt. Bei Beschädigungen an den Gebrauchsgegenständen (Geschirr, Gläser etc.) werden die aktuellen Wiederbeschaffungspreise in Rechnung gestellt.

## Artikel 8 Feuerpolizeiliche Vorschriften

<sup>1</sup>Bei allen Nutzungen dürfen sich maximal nachfolgende Anzahl Personen im Gebäude aufhalten:

Aula 1/3	100 Personen
Aula 2/3	200 Personen
Foyer	100 Personen
Turnhalle	50 Personen

## Artikel 11 Internet

Netzwerkname: Aula\_Göschenen

Passwort: Aula\_2018!

## Artikel 13 Übergabe und Rücknahmen

<sup>1</sup>Die Übergabe und Rücknahme der Räumlichkeiten und des Inventars erfolgen nach Absprache mit dem Verantwortlichen des Gebäudes und gemäss Inventarliste.

Die Schlüsselübergabe und die Raumübernahme und -abgabe erfolgen via die Gemeindekanzlei. (Tel. 041 885 13 89)

Ein vollständiges Reglement und Tarifordnung ist auf der Gemeindekanzlei erhältlich.